**Š K O L S K Ý P O R I A D O K  MATERSKEJ ŠKOLY**– [www.msmajernikova.sk](http://www.msmajernikova.sk)

- materská škola je v prevádzke v pracovných dňoch od 6.30 h. do 17.00 h.

* v čase letných prázdnin je prevádzka materskej školy prerušená z hygienických dôvodov najmenej na 3 týždne

- deti sa do materskej školy prijímajú k začiatku školského roka v mesiaci

máj alebo v priebehu školského roka, pokiaľ je voľná kapacita MŠ

* rodič privádza dieťa do materskej školy spravidla do 8.00 h. a prevezme ho spravidla po 15.00 h.
* prevzatie dieťaťa môže pedagogický zamestnanec odmietnuť, ak zistí,že jeho zdravotný stav nie je vhodný na prijatie do materskej školy – § 3 ods.5 vyhl. MŠVVaŠ SR č. 541/2021 po vykonaní ranného filtra
* neprítomnosť dieťaťa a odhlásenie zo stravy oznámi rodič vopred, najneskôr do 8.00 h. v deň neprítomnosti dieťaťa osobne alebo telefonicky na číslach 02/70711571, 02/70711570 alebo na tel.č.0910 167 943. Ak sa tak nestane, uhrádza rodič plnú stravnú jednotku, ktorú dieťa obvykle odoberá. Najneskôr do 14 pracovných dní od začiatku neprítomnosti dieťaťa oznámi rodič **riaditeľke MŠ** dôvod a predpokladaný čas neprítomnosti jeho dieťaťa
* na čiastočnú úhradu výdavkov materskej školy prispieva rodič alebo iná osoba , ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť na základe VZN č. 4/2021 príspevkom vo výške **30,- eur** mesačne, poplatok sa uhrádza **vždy do 10. v mesiaci !!!**

- poplatok je potrebné zaplatiť do určeného termínu bankovým prevodom

na **IBAN SK8556000000001804148021,** od poplatku sú oslobodené deti

5-ročné, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie v MŠ. Pri platbe cez

IB do poznámky **uviesť meno dieťaťa a triedu, ktorú navštevuje**

* poplatok za stravu  **1,54 eur + 0,50 eur** na réžiu ŠJa **1,28 eur** bez olovrantu + réžia/ na deň je rodič povinný uhradiť mesačne vopred do 25. dňa v mesiaci . V prípade neuhradenia stravného do uvedeného termínu, vedúca ŠJ písomne upozorní rodiča o povinnosti zaplatiť úhradu do 5 dní. Po tomto termíne na základe písomného upozornenia, môže riaditeľka ukončiť dochádzku dieťaťa do MŠ – stravné má iný účet ako školné, takže ho je potrebné uhradiť na **IBAN SK05 5600 0000 0018 0414 1022 !**
* ak je neprítomnosť dieťaťa dlhšia ako 30 po sebe nasledujúcich kalendárnych dní, rodič písomne (emailom) oznámi dôvod a trvanie neprítomnosti dieťaťa riaditeľke MŠ. Žiadosť o prerušenie dochádzky

( netýka sa detí, ktoré plnia povinné predprimárne vzdelávanie) môže doložiť lekárskym potvrdením alebo žiadosťou z rodinných dôvodov, kedy mu riaditeľka môže odpustiť príspevok stanovený MŠVVaŠ SR a VZN 4/2021 MČ BA- KV = 30,- eur mesačne, ktorý uhrádza rodič za každé dieťa.

* rodič taktiež uhrádza príspevok do fondu OZRMŠ IBAN **SK45 6500 0000 0000 2030 4263**– výška príspevku je 5**0,-eur**/školský rok, tento príspevok slúži na zakúpenie hračiek, výtvarného materiálu, na úhradu akcií na MŠ, učebných pomôcok, darčekov k MDD a na Mikuláša, všeobecného materiálu a pod. Vyúčtovanie je rodičom k dispozícii v každej šatni v mesiaci september
* ak rodič **závažným spôsobom opakovane poruší Školský poriadok materskej školy /** napr. 3x neskorý príchod po dieťa , t.z. po 17,00 h./, riaditeľka MŠ po predchádzajúcom písomnom upozornení , môže rozhodnúť o **ukončení** dochádzky dieťaťa do materskej školy
* konzultačné hodiny riaditeľky MŠ – vždy v pondelok od 11,00 h. – do 11,30 h., možnosť dohodnúťsi iný termín ,tel.č. 0940 637 701 alebo 02/707 11 570, 0908 580 505 - využívať v prípade prerušenia dochádzky dieťaťa alebo ukončenia dochádzky, pri prijatí dieťaťa do MŠ počas školského roku, otázok ohľadom organizácie našej MŠ a pod. alebo e-mailom na [**ms.majernikova11@karlovaves.sk**](mailto:ms.majernikova11@karlovaves.sk)
* rodič môže splnomocniť ďalšiu osobu na preberanie dieťaťa z MŠ – formou tlačiva, ktoré obdrží rodič v triede na začiatku šk. roku alebo si ho stiahne z našej webovej stránky
* v pondelok prináša rodič dieťaťu čistú pyžamu a detský uteráčik (45x30cm a podobne), počas epidemiologických opatrení sa uteráčik nenosí
* možnosť prispieť **2% z daní** a sponzorskými finančnými darmi (\*OZRMŠ

Občianske združenie rodičov pri MŠ Majerníkova 11

IBAN - **SK45 6500 0000 0000 2030 4263**

* adaptačný pobyt dieťaťa dohodne rodič s triednou učiteľkou pri nástupe do MŠ, vypíše si tlačivo, ktoré nájde na našej webovej stránke v sekcii „Tlačivá na stiahnutie“ ( v prvý deň nástupu d. môže rodič pobudnúť s dieťaťom krátky čas v priestoroch materskej školy a priniesť mu jeho obľúbenú hračku z domu)
* v prípade alergií dieťaťa, je rodič povinný oznámiť túto skutočnosť riaditeľke MŠ, vedúcej ŠJ a tr. učiteľke, pričom doloží **originál** **zdravotného potvrdenia od lekára**
* schádzanie a spájanie sa detí bude upresnené v mesiaci september – oznam v šatniach tried a pri jednotlivých vstupoch do budovy MŠ
* celoročne sledovať oznamy pre rodičov s dôležitými informáciami v šatniach jednotlivých tried, na webovej stránke [www.msmajernikova.sk](http://www.msmajernikova.sk) a na facebooku <https://www.facebook.com/ms.majernikova11> , kde si rodič môže zvoliť sledovanie tejto stránky a v prípade uverejnenia noviniek, mu prídu notifikácie (upozornenia) na nový oznam
* v prípade vyzdvihnutia dieťaťa rodičom zo školského dvora, rodič/zákonný zástupca odchádza z bezpečnostných a organizačných dôvodov z dvora !!
* v čase od 06,00 – do 16,00 h. neparkovať pred budovou MŠ (viď. zvislá dopravná značka s dodatkovou tabuľou umiestnená pred budovou MŠ) – parkovisko je určené pre zamestnancov materskej školy v čase od 6-16,00 h.
* v prípade akýchkoľvek otázok neváhajte kontaktovať riaditeľku MŠ, najlepšie telefonicky na č. 0940 637 701, 02/707 11 570, 0908 580 505
* pri nástupe do MŠ – ( detský uteráčik + pohár z PVC, fľašu z PVC s vodou vo svojej skrinke v šatni ) prezúvky, pyžamu (v prípade celodenného pobytu v MŠ), náhradné oblečenie
* POČAS SPRÍSNENÝCH EPIDEMIOLOGICKÝCH OPATRENÍ SA DETSKÉ UTERÁČIKY, POHÁRIKY NA PITNÝ REŽIM , HRAČKY Z DOMU A VANKÚŠIKY PRE DETI **NENOSIA !!!**
* Po 3 kalendárnych dňoch neprítomnosti dieťaťa v MŠ, je rodič povinný vyplniť tlačivo o bezpríznakovosti dieťaťa
* ranný filter je povinný, aj s meraním teploty, ak má nejaké dieťa sústavne zvýšenú telesnú teplotu, je potrebné o tom priniesť potvrdenie od pediatra, aby neprišlo k nedorozumeniu.

**POVINNÉ PREDPRIMÁRNE VZDELÁVANIE**

* od 1.9.2021 je absolvovanie predprimárneho vzdelávania v materskej škole povinné pre všetky deti, ktoré dosiahnu 5 rokov veku do 31. 08. kalendárneho roku
* povinné predprimárne vzdelávanie v materskej škole trvá jeden školský rok. Ak dieťa po dovŕšení šiesteho roka veku nedosiahlo školskú spôsobilosť, riaditeľ materskej školy rozhodne o pokračovaní plnenia povinného predprimárneho vzdelávania v materskej škole na základe písomného súhlasu príslušného zariadenia poradenstva a prevencie, písomného súhlasu všeobecného lekára pre deti a dorast a s informovaným súhlasom zákonného zástupcu alebo zástupcu zariadenia so žiadosťou o PPPV
* miesto trvalého bydliska bude rozhodujúce len vo vzťahu k deťom, pre ktoré bude predprimárne vzdelávanie povinné (spádové ulice). Len tieto deti, pokiaľ doposiaľ nechodili do materskej školy, sa budú prijímať podľa trvalého bydliska (§ 59 a zákona č. 245/2008 Z. z.).
* zanedbávanie riadneho plnenia povinného predprimárneho vzdelávania – v prípade jeho neplnenia, má riaditeľ povinnosť, oznámiť obci a úradu práce, soc. vecí a rodiny túto skutočnosť a do troch mesiacov môže pozastaviť vyplácanie prídavku na dieťa
* podľa § 24, ods. 6 Zákona č. 355/2007 Z.z. v MŠ môže byť umiestnené len dieťa, ktoré je zdravotne spôsobilé na pobyt v kolektíve, neprejavuje príznaky prenosného ochorenia a nemá nariadené karanténne opatrenie.
* Ak sa dieťa nemôže zúčastniť na výchove a vzdelávaní, jeho zákonný zástupca je povinný podľa § 144 ods. 9 školského zákona oznámiť materskej škole bez zbytočného odkladu príčinu jeho neprítomnosti ešte v prvý deň jeho neprítomnosti a to riaditeľke MŠ formou emailu na [ms.majernikova11@karlovaves.sk](mailto:ms.majernikova11@karlovaves.sk) alebo sms na tel.č. 0908 580 505
* Za dôvod ospravedlniteľnej neprítomnosti dieťaťa sa uznáva podľa § 144 ods. 10 školského zákona najmä:

- choroba,

- lekárom nariadený zákaz dochádzky do školy,

- rekonvalescencia alebo vyzdvihnutie dieťaťa z materskej školy pri

príznakoch ochorenia počas dňa,

- mimoriadne nepriaznivé poveternostné podmienky,

- náhle prerušenie premávky hromadných dopravných prostriedkov,

- mimoriadne udalosti v rodine alebo

- účasť dieťaťa na súťažiach.

**Vyššie uvedené znamená, že:**

- ak dieťa nepríde do materskej školy sedem dní, jeho neprítomnosť ospravedlňuje zákonný zástupca;

- ak dieťa chýba viac ako sedem po sebe nasledujúcich vyučovacích dní z dôvodu ochorenia, vyžadujúceho lekárske vyšetrenie, riaditeľ materskej školy požaduje od zákonného zástupcu potvrdenie od lekára, ktoré je súčasťou ospravedlnenia zákonného zástupcu.

- Ak dieťa nie je prítomné v materskej škole viac ako päť dní z iných dôvodov, napr. že trávi čas so starou mamou alebo ide na dovolenku s rodičmi, je potrebné, aby rodič vopred o tomto informoval riaditeľku MŠ a vyplnil žiadosť o uvoľnenie dieťaťa z PPV. Pri návrate dieťaťa do materskej školy zákonný zástupca predkladá písomné vyhlásenie o bezpríznakovosti, ktoré nesmie byť staršie ako jeden deň (§ 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z.). V takomto prípade zákonný zástupca nepredkladá potvrdenie od lekára.23) Vyhlásenie zákonného zástupcu dieťaťa podľa § 24 ods. 8 zákona č. 355/2007 Z. z. sa vyžaduje z epidemiologických dôvodov kvôli ochrane zdravia ostatných detí v kolektíve.

- Ospravedlnenie z PPV predkladá rodič triednej učiteľke po každom dni neprítomnosti jeho dieťaťa (aj po jednom dni neprítomnosti).

**Iveta Ryzá, v.r.**

**riaditeľka MŠ**