**MATERSKÁ ŠKOLA MAJERNÍKOVA 11, 841 05 BRATISLAVA**

SPRÁVA O VÝCHOVNO-VZDELÁVACEJ ČINNOSTI, JEJ VÝSLEDKOCH A PODMIENKACH MATERSKEJ ŠKOLY, MAJERNÍKOVA 11, BRATISLAVA ZA ŠKOLSKÝ ROK 2018/2019

Vypracovala : Iveta Ryzá

**Správa**

**o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Majerníkova 11, Bratislava za školský rok 2018/2019**

**I. Prerokovanie v pedagogickej rade**

Správa o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 bola prerokovaná v pedagogickej rade dňa 28.08.2019

 ........................................................

 Iveta Ryzá, v. r.

 riaditeľka školy

**II. Prerokovanie v rade školy**

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 prerokovala rada školy dňa 14.10.2019

 ....................................................

 Jana Poláková – Bardyová, v.r.

 predseda rady školy

**III. Stanovisko zriaďovateľa:**

Mestská časť Bratislava-Karlova Ves

1. s c h v a ľ u j e
2. neschvaľuje

Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach Materskej školy, Majerníkova 11, Bratislava za školský rok 2018/2019.

V Bratislave, dňa 16.10.2019

..................................................

 Dana Čahojová, v.r.

 starostka

**Východiská a podklady:**

1. Vyhláška Ministerstva školstva SR č. 9/2005 zo 16.12.2005 o štruktúre a obsahu správ o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach škôl a školských zariadení.
2. Metodické usmernenia MŠ SR č. 10/2006-R k vyhláške MŠ SR č. 9/2005.
3. Koncepcia rozvoja školy na roky 2014/2019
4. Plán práce školy na školský rok 2018/2019
5. Plán práce MZ pri MŠ Majerníkova 11 na školský rok 2018/2019
6. Činnosť Rady školy pri MŠ Majerníkova 11
7. Ďalšie podklady :
	1. Plán kontinuálneho vzdelávania pedagogických zamestnancov
	2. Plán spolupráce so ZŠ A. Dubčeka - Majerníkova 62
	3. Plán akcií na školský rok 2018/2019

**Správu o výchovno-vzdelávacej činnosti, jej výsledkoch a podmienkach za školský rok 2018/2019 vypracovala/i:**

Iveta Ryzá, riaditeľka MŠ

1. **Základné informácie o materskej škole**
	* + 1. Identifikačné údaje

|  |  |
| --- | --- |
| Názov školy | Materská škola  |
| Adresa školy  | Majerníkova 11, 841 05 Bratislava |
| Telefónne číslo | 02/707 11 570 |
| E-mailová adresa | ms.majernikova11@karlovaves.sk |
| www adresa  | www.msmajernikova.sk |
| Zriaďovateľ | Mestská časť Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava  |
| Metodické a odborné riadenie  | Oddelenie školstva, Miestny úrad mestskej časti Bratislava-Karlova Ves, Nám. Sv. Františka 8, 842 62 Bratislava Internetová adresa: [www.karlovaves.sk](http://www.karlovaves.sk)  |

**2.Vedúci zamestnanci**

|  |  |
| --- | --- |
| **Meno a priezvisko** | **Funkcie** |
| Iveta Ryzá | riaditeľka školy, menovaná od: 1.júla 1994, volebné obdobie od 1.7.2014 do 30.6.2019 |
| Terézia Malíková | poverená zástupkyňa riaditeľky materskej školy |
| Dana Parajková | vedúca ŠJ |

**3. Rada školy**

3.1 Údaje o rade školy

 Prvá rada školy pri MŠ Majerníkova 11 bola ustanovená v zmysle § 24 zákona č. 596/2003 Z. z. o štátnej správe v školstve a školskej samospráve a o zmene a doplnení niektorých zákonov v znení neskorších predpisov po voľbách dňa 24.marca 2000. Súčasná rada školy bola ustanovená na ustanovujúcom zasadnutí rady školy dňa 13.10.2016. Funkčné obdobie štyroch rokov sa začalo týmto dňom.

3.2 Členovia rady školy:

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **P.č.** | **Meno a priezvisko** | **Funkcia** | **Zvolený/delegovaný za** |
| 1. | Jana Polláková-Bardyová | predseda | pedagogických zamestnancov |
| 2. | Ing. Lucia Macková | podpredseda | rodičov |
| 3. | Mgr. Peter Buzáš | člen | zriaďovateľa |
| 4. | Ing. Anton Šmotlák | člen | zriaďovateľa |
| 5. | Mgr. Elena Poláková | člen | zriaďovateľa |
| 6. | Mgr. Radoslav Šerfel | člen | rodičov |
| 7. | Mgr. Michaela Tareková | člen | rodičov |
| 8. | Dana Orságová | člen | pedagogických zamestnancov |
| 9. | Dana Parajková | člen | nepedagogických zamestnancov |

3.3 Činnosť rady školy:

V školskom roku 2018/2019 sa uskutočnili tri zasadnutia Rady školy:

**11.októbra 2018**

Bola prerokovaná a odporučená na schválenie zriaďovateľom „Správa o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018“.

Členovia boli oboznámení :

* s plánom akcií a aktivít materskej školy Majerníkova 11 na školský rok 2018/2019
* o prevádzke MŠ a Školskom poriadku
* oboznámenie sa so ŠkVP MŠ Majerníkova 11
	+ - 1. **24. apríla 2019**

Prebehlo výberové konanie na obsadenie funkcie riaditeľa MŠ Majerníkova 11. Úspešnou uchádzačkou bola Iveta Ryzá, ktorá bola menovaná do funkcie riaditeľky MŠ Majerníkova 11 na ďalšie funkčné obdobie piatich rokov, t.z. do 30.6.2024.

* + - 1. **24. júna 2019**

Vyhodnotenie činnosti materskej školy Majerníkova 11 za školský rok 2018/2019.

* prerokovanie počtu prijatých detí na školský rok 2019/2020
* oboznámenie sa s počtom tried na školský rok 2019/2020
* prerokovanie Koncepcie rozvoja MŠ Majerníkova 11 na roky 2019 - 2021

**4. Iné poradné orgány školy**

4.1 Činnosť pedagogickej rady

Pedagogická rada zasadala počas školského roku 2018/2019 4 krát. Hlavným obsahom rokovaní boli najaktuálnejšie otázky k výchovno-vzdelávacej činnosti v materskej škole, k organizácii a zvyšovaniu úrovne výchovno-vzdelávacej činnosti.

**27.augusta 2018**

* prerokovanie Školského poriadku, Koncepcie rozvoja MŠ Majerníkova 11, forma a obsah plánov výchovno-vzdelávacej činnosti, vedenie pedagogickej dokumentácie, pedagogickej diagnostiky
* prerokovanie Správy o výsledkoch a podmienkach výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2017/2018
* schválenie Plánu akcií na školský rok 2018/2019
* ďalšie informácie k organizácii školského roku 2018/2019

**6.decembra 2018**

 - schválenie rokovacieho poriadku pedagogickej rady

 - informácie z kontrolnej a hospitačnej činnosti

 - priebežná analýza plnenia výchovno – vzdelávacích cieľov

 - organizačné pokyny

 - plán akcií na II. polrok školského roka 2018/2019

 - prezentovanie aktuálnych informácií zo školení

 - hodnotenie a riešenie aktuálnych problémov v pedagogickej práci

**10.apríla 2019**

 - kontrola plnení úloh a záverov z predchádzajúcej PR

 - aktuálne problémy pri realizácii cieľov zo ŠkVP

 - prerokovanie Pracovného poriadku zamestnancov

 - riešenie najčastejších problémov v edukačnom procese

 - informácie o vzdelávaní

 - vedenie pedagogickej diagnostiky

 - prerokovanie podmienok prijímania detí na šk. rok 2019/2020

**17. júna 2019**

 - hodnotenie výchovno-vzdelávacej činnosti za školský rok 2018/2019

 - informácie k priebehu hodnotenia pedagogických zamestnancov

 - prerokovanie Koncepcie rozvoja MŠ Majerníkova 11 na roky 2019 – 2021

 - informácia o počte prijatých detí a organizácia tried v šk. r. 2019/2020

 - informácie o prevádzke materských škôl v Karlovej Vsi počas letných mesiacov

 - plán dovoleniek

 - organizácia a zadelenie tried počas prevádzky MŠ v mesiaci júl 2019

Na každej pedagogickej rade boli pedagogické zamestnankyne informované o úlohách z pracovných porád riaditeľov materských škôl so zriaďovateľom.

4.2 Činnosť metodického združenia

Vedúca metodického združenia Jana Polláková-Bardyová v školskom roku 2018/2019 podľa vypracovaného plánu činnosti MZ na školský rok 2018/2019 zabezpečovala rozvoj profesijných kompetencií pedagogických zamestnancov so zameraním na :

**28.augusta 2018**

 - zvyšovanie úrovne výchovno-vzdelávacieho procesu

 - analýza ŠkVP, forma plánovania, diagnostika dieťaťa

 - uplatňovanie integrácie vzdelávacích oblastí

 - rozvíjajúci program výchovy a vzdelávania pre deti s OŠD

 - odborný referát

**11.októbra 2018**

 - práca so ŠkVP, rozvoj profesijných kompetencií pri práci s IKT

 - výmena pedagogických skúseností pri využívaní DT

 - analýza a aplikácia výkonových štandardov pri plánovaní

 - aktuálna odborná literatúra a metodiky

 - odborný referát

**27.marca 2019**

 - analýza pripravenosti detí na zaškolenie do 1.ročníka ZŠ

 - marec – mesiac knihy – návrhy na aktivity

 - spolupráca MŠ so ZŠ

 - návrhy na vylepšenie VVČ na ďalšie obdobie

 - odborný referát

**17. júna 2019**

 - kontrola plnení úloh a záverov z predchádzajúceho MZ

 - riešenie aktuálnych problémov pri realizácii cieľov VVČ

 - Plán kontinuálneho vzdelávania, samo štúdium pedagogických zamestnancov

 - odborný referát

 - ukončenie školského roku 2018/2019, diskusia

**5. Uplatňované vzdelávacie plány**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **P. č.** | **Veková kategória** | **Uplatňovaný učebný plán** (názov a krátka charakteristika) |
| 1.  | 3 -6 | Školský vzdelávací program „Od škôlkára k školákovi“ komplexne rozvíja osobnosť dieťaťa. Východiskom je Štátny vzdelávací program pre predprimárne vzdelávanie. |
| 2. | 5-6 | ŠkVP „Od škôlkára k školákovi“ a Rozvíjajúci program pre deti s odloženou povinnou školskou dochádzkou |
| 3. | 3-6 | ŠkVP „Od škôlkára k školákovi“ a Rozvíjajúci program „Krok za krokom“ |
| 4. | 3-6 | ŠkVP „Od škôlkára k školákovi“ a Kafomet, dieťa a jeho svet |
| 5. | 4-6 | ŠkVP „Od škôlkára k školákovi“ a Základy počítačovej gramotnosti detí, digitálne technológie v predprimárnom vzdelávaní |

**II. Údaje o počte detí**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| Triedy | **Stav k 15. 9. 2018** | **Stav k 31. 8. 2019** |
| Veková kategória | Počet detí spolu | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti | Veková kategória | Počet detí spolu. | z toho 2 ročné deti | Predškoláci | Integrova né deti |
| Spolu | z toho 5-6 ročné deti | **OPŠD** | Spolu | z toho 5-6 ročné deti | **OPŠD** |
| 1. | 3 - 4 | 23 | 9 |  |  |  |  | 3 - 4 | 23 |  |  |  |  |  |
| 2. | 4 - 5 | 22 |  |  |  |  |  | 4 - 5 | 21 |  |  |  |  |  |
| 3. | 3 - 4 | 21 | 1 |  |  |  |  | 3 - 4 | 23 |  |  |  |  |  |
| 4. | 4 - 5 | 23 |  |  |  |  |  | 4 - 5 | 23 |  |  |  |  |  |
| 5. | 5 - 6 | 23 |  | 23 | 20 | 3 |  | 5 - 6 | 24 |  | 24 | 21 | 3 |  |
| 6. | 3 - 6 | 21 |  | 17 | 17 |  |  | 4 - 5 | 21 |  | 17 | 17 |  |  |
| 7. | 5 - 6 | 24 |  | 23 | 18 | 5 |  | 5 - 6 | 23 |  | 22 | 18 | 5 |  |
| Spolu: |  | 157 | 10 | 63 | 55 | 8 |  |  | 158 |  | 63 | 56 | 8 |  |

Priemerná dochádzka v školskom roku 2018/2019 bola 109,07 – 69,03%

III. Pedagogickí a nepedagogickí zamestnanci školy

**1. Fyzický počet zamestnancov a plnenie kvalifikačného predpokladu pedagogických zamestnancov**

Zamestnanci MŠ spolu: 24

- z toho pedagogických zamestnancov (PZ): 14

- z toho nepedagogických zamestnancov (NZ): 10

|  |
| --- |
|  |
| **Z počtu PZ:** | **Z počtu NZ** |
| - kvalifikovaní | 14 | **-** upratovačky | 4 |
| - nekvalifikovaní | 0 | - školník | 1 |
| - dopĺňajú si vzdelanie | 0 |  |  |
|  |  | **Počet zamestnancov ŠJ** | 5 |

2. Údaje o kontinuálnom vzdelávaní pedagogických zamestnancov školy za školský rok 2018/2019

V školskom roku 2018/2019 mali pedagogickí zamestnanci podané prihlášky na kontinuálne vzdelávanie z ponuky MPC, vedomosti si však dopĺňali iba individuálnym vzdelávaním, nakoľko z kapacitných dôvodov neboli na vzdelávanie zaradení.

|  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- |
| **Druh vzdelávania** | **Názov vzdelávania** | **Počet podaných prihlášok na vzdelávanie**  | **Počet začatých vzdelávaní** | **Počet prebiehajúcich vzdelávaní**  | **Počet ukončených vzdelávaní**  |
| **Aktualizačné** | Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania – vzdelávacia oblasť – Človek a príroda | 3 | 1 | 0 | 0 |
| **Aktualizačné** | Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania – vzdelávacia oblasť – Umenie a kultúra - časť výtvarná výchova | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Aktualizačné** | Revízia obsahu predprimárneho vzdelávania – vzdelávacia oblasť – Zdravie a pohyb | 3 | 0 | 0 | 0 |
| **Aktualizačné** | Preventívne stratégie pri zvládaní stresu a vyhorenia v pedagogickom povolaní | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Aktualizačné** | Ľudové zvyky, tradície, remeslá vo výchove mimo vyučovania  | 1 | 0 | 0 | 0 |
| **Aktualizačné** | Motivácia v práci pedagogického pracovníka | 1 | 0 | 0 | 0 |

* + - 1. **Ďalšie jednorazové informačné semináre a školenia organizované akreditovanými vzdelávacími inštitúciami:**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Názov seminára, školenia** | **Organizátor** | **Počet zúčastnených** |
| Seminár o archívnictve a registratúre | Vesna, nezisková organizácia | 1 |
| Využitie tangramov vo VVČ v MŠ | MPC Bratislava | 2 |
| V materskej škole trochu inak | MPC Bratislava | 2 |
| Multidisciplinárne pracovné stretnutie k problematike ochrany detí pred násilím | Národný projekt podpory ochrany detí pred násilím | 1 |

IV. Aktivity materskej školy

**Údaje o aktivitách, ktoré organizovala materská škola**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 27.9. | Divadlo O dvanástich mesiačikoch | 111 | Bábkové predstavenie v MŠ |
| 3.10.- 16.10. | Plavecký výcvik | 545-6 r. | Adaptácia na vodné prostredie, základy plávania |
| 17.10. | Predstavenie Tárajko a Popletajka | 110 | Zábavné predstavenie známych postavičiek v MŠ |
| 18.10. | Športovanie so zvieratkami  | 114 | Plnenie športových disciplín, súťaženie |
| 22.10. -26.10.  | Týždeň zdravej výživy | 121 | Získavať základy zdravej výživy a zdravého životného štýlu Zábavný program pre deti |
| 25.10. | Výstava tekvíc  | 10974 | Výstava tekvíc a jesenných dekorácií v spolupráci s rodičmi |
| 8.11.  | Hudobná rozprávka O zvedavom macíkovi | 116 | Hudobný koncert pre deti |
| 30.11. | Interaktívna prednáška o prvej pomoci | 435–6 r. | Veku primeranou prednáškou naučiť deti poskytovať prvú pomoc zraneným a chorým ľuďom |
| 6.12. | Alica v krajine Vianoc + príchod Mikuláša do našej MŠ | 128 | Program pre deti spojený s príchodom Mikuláša a rozdávaním darčekov |
| 10.12. | Exkurzia do čokoládovne v Kittsee | 465-6 r. | Exkurzia a prehliadka továrne na výrobu čokolády |
| 12.12. a 18.12. | Tvorivé vianočné dielne | 99104 | Výroba vianočných darčekov, ozdôb a prianí v spolupráci s rodičmi |
| 23.1-5.2. | Korčuliarsky výcvik | 415-6 r. | Korčuľovanie vpred, prekladanie vpred a vzad |
| 9.2. | Divadelné predstavenie – Šesť zázračných kľúčov | 111 | Bábkové predstavenie v MŠ |
| 19.2. | Fašiangový karneval | 11220 | Vzťah k ľudovým tradíciám |
| 13.3. | Vystúpenie žongléra v našej MŠ | 128 | Interaktívne žonglérske predstavenie |
| 1.4. | Exkurzia v mestečku povolaní – Moje mesto v Bory Mall | 565-6 r. | Hry na povolania  |
| 8.4. | Exkurzia historickými vozidlami po Bratislave | 544-6 r. | Ukázať deťom Bratislavu a históriu MHD nielen na obrázkoch |
| 10.4. | Exkurzia do planetária v Hurbanove | 423-4 r. | Rozvíjať poznatky o zemi ako vesmírnom telese |
| 4.4. | Návšteva ZŠ A.Dubčeka | 535-6 r. | Kontakt so školským prostredím |
| 15.4. | Sférické kino – O vesmíre | 132 | Premietanie o vesmírnych telesách v 3D |
| 2.5. | Deň otvorených dverí v MŠ | 12829 | Spoznávanie priestorov a organizácie MŠ |
| 17.4. | Exkurzia do včelárskej záhrady v Smoleniciach | 425-6 r. | Oboznámiť deti so životom včiel a ukázať im význam ochrany týchto malých užitočných živočíchov |
| 23.5. | Exkurzia do Parku miniatúr v Podolí | 454-6 r. | Exkurzia na miesto miniatúr známych stavieb na Slovensku |
| 15.5. | Divadelné predstavenie Sofia z predmestia | 114 | Zábavné prestavenie s pesničkami |
| 31.5. | Karneval pri príležitosti MDD | 130 | Zábavný program k sviatku detí |
| 6.6. | Indiánsky deň v MŠ-športovanie | 125 | Prehlbovanie vzťahu k športovaniu a zdravému životnému štýlu |
| 12.6. | Exkurzia do strediska údržby diaľnic  | 145-6 r. | Oboznámenie sa so systémom údržby a kontroly diaľnic |
| 17.6. | Exkurzia do parlamentu  | 105-6 r. | Oboznámiť sa s priestormi a históriou budovy parlamentu |
| 11.6. a 13.6. | Výlet do Malkia Parku (hospodárska farma) | 3938 | Spoznávanie domácich a hospodárskych zvierat |
| 20.6. | Výlet na hrad Červený kameň | 575-6 r. | Prehliadka hradu a sokoliarskeho dvora Astur |
| 26.6. | Rozlúčka predškoláov | 124 | Upevňovanie prosociálneho správania a prehlbovanie kamarátskych vzťahov |

**Údaje o aktivitách, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Dátum:** | **Názov aktivity** | **Počet účastníkov:** | **Vyhodnotenie cieľa aktivity, prínos** |
| 15.11. | Výtvarná súťaž - Vesmír očami detí  | 11 | Výtvarné vyjadrenie vesmíru a zeme ako jeho súčasť |
| 4x ročne | Výstava výtvarných prác detí v lekárni LIBRA | 9 - 32 | Výtvarné práce podľa ročných období-imidž školy na verejnosti |
| 20.4.  | Výtvarná súťaž – Moja mama je hrdina | 8 | Poďakovanie mamám |
| 29.5. | Výtvarná súťaž – Moja rodina  | 8 | Výtvarné stvárnenie rodiny a jej členov |

**Projekty, do ktorých sa materská škola zapojila**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Vyzývateľ na predkladanie projektu, resp. vlastný projekt**  | **Názov projektu** | **Cieľ projektu a cieľová skupina** | **Termín začiatku a ukončenia realizácie a**  |
| Projekt podporovaný EU | Školský mliečny program | Podpora zdravej výživy | 2007-prebieha |
| Projekt podporovaný EU | Školské ovocie „Ovocie a zelenina do škôl“ | Podpora konzumácie ovocia a zeleniny u detí | 2012- prebieha |
| Projekt POP Akadémie  | POdPorNas | Plyšový vianočný stromček | 23.a 30.11.2018 |
| Projekt MŠ | Vesmír očami detí | Návšteva Planetária, výtvarné spracovanie danej témy, výstava výtvarných prác detí | 10.4.2019 |
| SEWARačianska 71 | Triedime batérie so Šmudlom | Vzťah k životnému prostrediu | IX./2017-prebieha |
| EKOway | Zber papiera | Vzťah k životnému prostrediu | IX./2015-prebieha |
| Jaga Groups r.o. – Záhrada.sk | O výsadbu ovocných stromčekov na dvore MŠ | Vzťah k životnému prostrediu, pozorovanie a starostlivosť o ovocné stromy na školskom dvore | III.-IV./2019 |
| Národný program Podpory ochrany detí pred násilím | Multidisciplinárne pracovné stretnutie  | Ochrana detí pred násilím | VI./2019 |
| Projekt MŠ  | Športovanie so zvieratkami | Vzťah k športovaniu a zdravému životnému štýlu | 18.10.2018 |

V. Výsledky kontrol

1. Výsledky inšpekčnej činnosti vykonanej Štátnou školskou inšpekciou

V školskom roku 2018/2019 nebola v našej materskej škole vykonaná žiadna inšpekcia.

1. Výsledky  finančnej a ekonomickej kontroly, vykonanej útvarom miestneho kontrolóra

V školskom roku 2018/2019 nebola vykonaná finančná a ekonomická kontrola útvarom miestneho kontrolóra MČ Bratislava-Karlova Ves.

VI. Priestorové a materiálno-technické podmienky materskej školy

Materská škola sídli v 27 ročnej budove. Problémy sme mali s technickým stavom budovy. Počas roka sa vyskytli aj havarijné situácie, keď nám pri silných dažďoch zatekalo do spálne siedmej triedy. Deti sme v súlade s hygienickými predpismi presťahovali do ôsmej triedy, ktorá je mimo prevádzky a situáciu sme riešili v spolupráci so zriaďovateľom. V mesiaci júl 2019 dal zriaďovateľ zrekonštruovať strechu nad celou MŠ a zamestnanci VPS vymaľovali zatečené priestory.

Z vonkajšej strany materskej školy však aj naďalej opadáva fasáda a je znehodnotená grafitmi. Elektroinštalácie a rozvody sú nevyhovujúce. Chýba regulácia kúrenia a niektoré triedy sú v zimnom období prekurované. Interiér potrebuje vymaľovať.

V spolupráci so zriaďovateľom sa mali ešte počas letného obdobia 2018 opravovať aj vyduté chodníky na školskom dvore, ale nestalo sa tak.

Napriek mnohým problémom a na zlepšenie materiálno-technických podmienok, sa nám podarilo zakúpiť :

* učebné pomôcky do predškolských tried
* kancelárske potreby a výtvarný materiál do všetkých tried
* zo štátnych dotácií na predškolákov sme uhradili kurz plávania pre predškolákov v mesiaci október 2018
* didaktické pomôcky do predškolských tried
* šatňové skrinky do dvoch tried

Učebné pomôcky a didaktickú techniku v triedach postupne modernizujeme tak, aby boli všetky triedy vybavené interaktívnymi tabuľami s počítačmi a projektormi. V budúcnosti potrebujeme zrealizovať nákup ešte dvoch interaktívnych tabúľ do prvej a druhej triedy.

VII. Finančné a hmotné zabezpečenie výchovno-vzdelávacej činnosti materskej školy

Výška mesačného príspevku na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením v materskej škole, ktorej zriaďovateľom je obec, určená podľa VZN č. 2/2015 zo dňa 23.júna 2015, bola zvýšená od 1.septembra 2017 na sumu 19,80 eur mesačne za každé dieťa. Od platby sú oslobodené deti podľa §28 ods. 7 a 8 zákona č. 245/2008 Z.z. o výchove a vzdelávaní a o zmene a doplnení niektorých zákonov.

Príjmy za kalendárny rok 2018 na základe príspevkov na čiastočnú úhradu nákladov spojených s hmotným zabezpečením školy od rodičov alebo inej osoby, ktorá má voči dieťaťu vyživovaciu povinnosť boli vo výške - **17.936,80 eur**

a výdavky vo výške - **13.022,07 eur**

Výdavky boli použité na nasledovné hmotné zabezpečenie materskej školy :

Výtvarný a kancelársky materiál, UP 2.433,12 eur

Všeobecný materiál 4.771,21 eur

Poštové a telekomunikačné služby 94,15 eur

Všeobecné služby 1.004,28 eur

Poplatky 893,- eur

Palivá (do kosačky) 29,79 eur

 39,97 eur

Osobné ochranné prac. prostriedky 3.580,45 eur

Mylné platby (vrátenie stravného a pod.) 176,10 eur

 **-------------------------------**

**Spolu :**   **13.022,07 eur**

Nižšie uvádzame bežné výdavky na prevádzku materskej školy vrátane jedálne a podiel príspevkov rodičov na jej financovaní. (Pozn.: *V grafe nie sú uvedené kapitálové výdavky – investície, ktoré mestská časť vynakladá na väčšie opravy, rekonštrukcie budov, revitalizácie školských dvorov, vybavenia kuchýň a iné. Neuvádzajú sa ani náklady vynaložené z príspevku Ministerstva školstva určené výlučne na výchovno-vzdelávací proces detí, ktoré majú 1 rok pred plnením povinnej školskej dochádzky.)*

Prehľad všetkých objednávok a faktúr materskej školy nájdete tu: <https://www.karlovaves.sk/otvoreny-urad/zverejnene-zmluvy-objednavky-faktury/>

|  |  |  |  |  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- | --- |
|  |  |  |  |  | Mzdy zamestnancov | 224 799,94 |  |
|  |  |  |  |  | Odvody za zamestnancov | 83 308,73 |  |
|  |  |  |  |  | Tovary a služby | 60 507,05 |  |
|  |  |  |  |  | Transfery (nem. dávky a odchodné) | 3 612,73 |  |
|  |  |  |  |  | **Náklady mestskej časti na MŠ** | **372 228,45** |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | *Tovary a služby*  | 60 507,05 |  |
|  |  |  |  |  | *v tom:* |  |  |
|  |  |  |  |  | *energie* | *33087,63* |  |
|  |  |  |  |  | *vodné stočné* | *4614,29* |  |
|  |  |  |  |  | *odpad* | *1011,99* |  |
|  |  |  |  |  | *ostatné* | *21 793,14* |  |
|  |  |  |  |  | *v tom:* |  |  |
|  |  |  |  |  | *poštovné a bankové poplatky* |  |  |
|  |  |  |  |  | *interiérové vybavenie* |  |  |
|  |  |  |  |  | *výpočtová technika a softvér* |  |  |
|  |  |  |  |  | *stroje, prístroje a zariadenia* |  |  |
|  |  |  |  |  | *materiál (hygienické potreby, kanc. potreby...)* |  |
|  |  |  |  |  | *služby (pranie prádla)* |  |  |
|  |  |  |  |  | *knihy, časopisy a didaktické pomôcky* |  |
|  |  |  |  |  | *prac. odevy*  |  |  |
|  |  |  |  |  | *údržba*  |  |  |
|  |  |  |  |  | *školenia zamestnancov* |  |  |
|  |  |  |  |  |  |  |  |
|  |  |  |  |  | Príspevky od rodičov (réžia a školné) | 22 716,00 |  |
|  |  |  |  |  | Príspevok mestskej časti | 349 512,45 |  |

**Finančné príspevky štátu na vzdelávanie detí rok pred plnením povinnej školskej dochádzky (ďalej len „predškoláci“)**

Čerpanie týchto finančných prostriedkov bolo plne v réžii riaditeľky materskej školy pre potreby detí - predškolákov. Tieto finančné prostriedky sa mohli využiť len na osobný príplatok alebo odmenu učiteliek, ktoré pracujú s predškolákmi, na vybavenie miestností určených pre predškolákov didaktickou technikou, učebnými pomôckami a kompenzačnými pomôckami, na úhradu nákladov súvisiacich s pobytom detí na aktivitách a na úhradu nákladov za spotrebný materiál použitý pri výchove a vzdelávaní predškolákov.

Prehľad čerpania príspevku na predškolákov za r. 2018

|  |  |
| --- | --- |
| 279,06 | Alza sk. - laserová tlačiareň |
| 421,00 | TA Triumph-Adler Slovakia - notebook HP |
| 840,00 | odmeny |
| 2484,00 | Hečko - ŠK Tempo s.r.o. - plávanie |
| 1350,00 | odmeny |
| 2862,94 | Nomiland- učebné didaktické pomôcky |

**VIII. SWOT analýza - oblasti, v ktorých materská škola dosahuje dobré výsledky, a oblasti, v ktorých sú nedostatky a treba úroveň výchovy a vzdelávania zlepšiť, vrátane návrhov opatrení**

V uplynulom školskom roku bola výchovno- vzdelávacia činnosť realizovaná vzhľadom na vývinové osobitosti detí, vytvárali sme priestor na aktívne zapájanie sa do edukačných aktivít, s prihliadnutím na reálne podmienky priestorovo a materiálno –technickej oblasti. Dôraz sme kládli na využívanie edukačných metód, modernizáciu školy a na spoluprácu so štátnou odbornou inštitúciou CPPPaP a  ZŠ A. Dubčeka. Edukačný proces nadobudol kvalitatívne vyššiu úroveň predovšetkým v oblasti využívania digitálnych technológií – interaktívnych tabúľ s notebookmi.

V triedach 5-6 ročných detí predprimárne vzdelávanie smerovalo k dosiahnutiu vzdelanostného profilu absolventa materskej školy, postupným nadobúdaním kompetencií, rozvíjaním kultúrnej , čitateľskej, matematickej a prírodovednej gramotnosti detí. Výchovno-vzdelávaciu činnosť sme realizovali na základe Školského vzdelávacieho programu „Od škôlkára k školákovi“, ktorý je vypracovaný na základe Štátneho vzdelávacieho programu pre predprimárne vzdelávanie. Plnenie realizovalo 14 kvalifikovaných pedagogických zamestnancov. Hlavným cieľom výchovy a vzdelávania v materskej škole bolo dosiahnutie optimálnej kognitívnej, senzomotorickej a sociálno-citovej úrovne ako základu na školské vzdelávanie v základnej škole a na život v spoločnosti.

Učebnými osnovami materskej školy boli vzdelávacie štandardy jednotlivých vzdelávacích oblastí Štátneho vzdelávacieho programu. Boli zakomponované do nosných tém, ktoré boli rozpracované do jednotlivých pod tém v trvaní jedného alebo dvoch týždňov. Časové rozpätie bolo v kompetencii učiteľa so zreteľom na podmienky, charakter príslušnej triedy, výkonovú úroveň žiakov danej triedy a v závislosti od zvolenej témy. Jednotlivé plánované témy boli flexibilné, dynamické so schopnosťou pretvárať ich podľa edukačných záujmov a potrieb detí. Realizovanie pod tém sa v priebehu školského roka odvíjalo od harmonogramu prázdnin v danom školskom roku, sviatkov a voľných dní.

Predprimárne vzdelávanie prebiehalo prostredníctvom organizačných foriem v súlade so Školským vzdelávacím programom – hry a činnosti podľa výberu detí, zdravotné cvičenie, dopoludňajšie a odpoludňajšie cielené vzdelávacie aktivity, činnosti zabezpečujúce životosprávu a pobyt vonku. Uskutočňovali sa rôznymi formami - individuálne, skupinovo alebo frontálne.

|  |  |
| --- | --- |
| **SILNÉ STRÁNKY*** **pozitívna socio-emocionálna klíma**
* **kvalitné medziľudské vzťahy**
* **dobré podmienky na VVČ, dostatok učebných pomôcok a didaktickej techniky**
* **vhodná poloha MŠ**
* **záujem pedagogických zamestnancov podieľať sa na aktivitách materskej školy**
* **využívanie inovatívnych prvkov v edukačnom procese**
 | **SLABÉ STRÁNKY*** **nedostatok finančných prostriedkov na odmeňovanie pedagogických zamestnancov**
* **vybavenie interiéru niekde ešte starým nábytkom**
* **nedostatočná údržba budovy**
 |
| **PRÍLEŽITOSTI*** **zapájanie sa do projektov**
* **postupná modernizácia budovy v spolupráci so zriaďovateľom**
* **verejné prezentácie, publikácia**
* **imidž školy na verejnosti**
* **dobrá spolupráca so zriaďovateľom**
 | **RIZIKÁ** * **opotrebovanosť materiálneho vybavenia a riziko výberu MŠ podľa vzhľadu budovy**
* **psychická záťaž učiteliek**
* **strata motivácie učiteľov, vyhorenie učiteľov**
* **chorobnosť detí vplýva na zdravie učiteliek**
 |

Opatrenia na odstránenie slabých stránok (nedostatkov):

1. Doplnenie interaktívnych tabúľ do dvoch tried

T : december 2020 Z : riaditeľka MŠ

1. Zakúpenie ďalšej didaktickej techniky a výučbových softvérov

T : jún 2020 Z : riaditeľka MŠ

1. Vybavenie interiéru a údržbu budovy riešiť v spolupráci so zriaďovateľom

T : trvalý Z : riaditeľka MŠ, zriaďovateľ

**IX. Ďalšie informácie o škole**

1. **Psychohygienické podmienky výchovy a vzdelávania v škole**

Z Regionálneho úradu verejného zdravotníctva kontrola vykonaná nebola.

V našej materskej škole sme kládli dôraz na psycho hygienické podmienky detí a viacerými spôsobmi zabezpečovali organizáciu dňa tak, aby sa striedali telesné činnosti s duševnými, aby bol deťom poskytnutý dostatočný nerušený odpočinok, podľa potrieb dieťaťa, dostatok čerstvého vzduchu, správna výživa a pitný režim. Deti sme viedli k starostlivosti o svoje zdravie rôznymi frontálnymi a individuálnymi činnosťami a aktivitami zameranými na rozvoj fyzického a duševného zdravia.

Prostredie v materskej škole je čisté, esteticky upravené, zabezpečené je primerané vetranie, dostatočné osvetlenie, vhodná teplota vzduchu a sústavne sa snažíme aj o zníženie hlučnosti.

1. **Krúžková činnosť**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| **Názov krúžku** | **Zameranie** | **Počet detí** | **Vedenie krúžku** |
| Anglický jazyk | Výučba cudzieho jazyka 4-6  | 74 | jazyková škola PRIMA |

1. **Spolupráca školy**

3.1 Spolupráca s rodičmi detí

S rodičmi detí sme aj naďalej spolupracovali v oblasti jednotného pôsobenia na deti a pri plnení výchovno-vzdelávacích úloh formou individuálnych konzultácií, vzájomnou agitáciou a komunikáciou, upevňovali sme dôveru rodičov v prácu učiteliek.

Zintenzívnili sme spoluprácu s rodičmi v oblasti zveľaďovania interiéru a exteriéru materskej školy. V školskom roku 2018/2019 sme už druhý krát zorganizovali Tvorivé vianočné dielne, ktoré mali u rodičov velký ohlas a ich zaradíme do spolupráce aj v ďalších rokoch. S rodičmi spolupracujeme aj pri organizovaní Týždňa zdravej výživy a Výstave tekvíc.

V roku 2008 bolo zaregistrované aj Občianske združenie rodičov pri MŠ, ktoré finančne podporuje chod našej materskej školy a prispieva na edukáciu detí, učebné pomôcky, hračky a modernizáciu materiálno - technického vybavenia, nielen finančnými príspevkami od rodičov, ale aj príspevkami 2% z daní, vďaka čomu sa nám aj v tomto školskom roku podarilo opäť zmodernizovať interiér a vybavenie niektorých tried materskej školy.

V školskom roku 2018/2019 sme uskutočnili Rodičovské združenie 3-krát :

* **13.septembra 2018** – plenárne a triedne Rodičovské združenie, na ktorom sme prerokovali prevádzku MŠ, Školský poriadok a triedne informácie
* **13.marca 2019** – so zástupcami Základných škôl A.Dubčeka a Karloveská 61 sme rodičov predškolákov informovali o zameraní základných škôl a priebehu zápisu
* **20.júna 2019** – Rodičovské združenie určené pre rodičov novoprijatých detí za účelom prerokovania prevádzky MŠ a oboznámenia sa so ŠP a organizáciou materskej školy
	1. Spolupráca so základnou školou

V školskom roku 2018/2019 sme spolupracovali so Základnou školou A. Dubčeka Majerníkova 62 a Karloveská 61 na základe Dohody o spolupráci so Základnou školou zo dňa 3.9.2018. Deti 5-6 ročné boli na návšteve u prváčikov dňa 4.4.2019 a zorganizovali sme Združenie rodičov so zástupcami jednotlivých základných škôl dňa 13.3.2019.

* 1. Spolupráca s CPPPaP

V čase od 11.februára až do 12.marca 2019 (2 krát týždenne) prebiehalo v našej materskej škole vyšetrenie školskej zrelosti organizované CPPPaP. Vyšetrených bolo 52 detí, konzultácie s pedagogickými zamestnancami a rodičmi boli vykonané na základe informovaného súhlasu rodičov.

* 1. Spolupráca so školskou jedálňou

Spolupráca so školskou jedálňou bola v školskom roku 2018/2019 na dobrej úrovni. Realizovali sme :

* Program Školské ovocie (Nariadenie vlády SR č.2888/2008) – pravidelné podávanie ovocných a zeleninových produktov
* Program Školské mlieko (Nariadenie vlády SR č.339/2008)

Kvalita stravovania sa zlepšila zaraďovaním zdravých jedál podľa nových receptúr. Základy zdravého spôsobu stravovania sme upevňovali aj počas akcie Dni zdravej výživy, ktoré prebiehali v čase od 22.10. – do 26.10.2018.

* 1. Spolupráca so Šport-komplexom TEMPO PaedDr. Hečko

Plavecký výcvik od 3.10. – 16.10.2018 - 54 detí 5-6 ročných

Korčuliarsky výcvik od 23.1. – 5.2.2019 - 41 detí 5-6 ročných

* 1. Spolupráca so Strednou odbornou školou pedagogickou

V školskom roku 2018/2019 sme nespolupracovali so Strednou odbornou školou pedagogickou v Bratislave.

1. **Prezentácia materskej školy v masmédiách**

Pravidelne prezentujeme výtvarné práce našich detí v lekárni LIBRA na Dlhých Dieloch, fotografie z akcií na sociálnej sieti so súhlasom rodičov a informácie na webovej stránke školy. V školskom roku 2018/2019 sme mali niekoľko príspevkov o akciách našej MŠ aj v Karloveských novinách, konkrétne to boli :

* Február 2019 – O vianočných tvorivých dielňach
* Marec 2019 – O exkurzii do čokoládovne v Kittsee a o interaktívnej prednáške o prvej pomoci a o výjazdovej detskej pomoci
* Apríl 2019 – O korčuliarskom výcviku a fašiangoch v našej materskej škole
* Máj 2019 - O exkurzii historickými vozidlami po Bratislave
* Jún 2019 – O exkurzii do Mesta povolaní v nákupnom centre Bory Mall
* Júl/August 2019 – O karnevale pri príležitosti MDD

O našich akciách sme priebežne informovali redakciu Karloveských novín počas celého školského roku, ale z kapacitných dôvodov sa všetky príspevky do novín nedostali.

**X. Vyhodnotenie plnenia cieľov/úloh koncepcie rozvoja školy**

**Ciele, ktoré si materská škola určila v koncepčnom zámere rozvoja materskej školy na roky 2014/2019 a vyhodnotenie ich plnenia:**

Koncepčný zámer sa postupne plnil aj v školskom roku 2018/2019 a bol zameraný na rozvoj a zmeny nielen vo výchovno-vzdelávacom procese, ale aj na zmeny v ekonomickom zabezpečení škôl, v ďalšom vzdelávaní a kariérnom postupe pedagogických zamestnancov.

**Splnený cieľ :**

* Oprava celej strechy
* Propagovali sme prácu školy a informovali verejnosť o jej činnosti na webovej stránke a v Karloveských novinách

**Nesplnený cieľ :**

* Obnovenie fasády materskej školy – termín posunutý na ďalšie obdobie
* Oprava vydutých chodníkov – termín posunutý na ďalšie obdobie

**Priebežné plnenie cieľov:**

Výchovno-vzdelávací proces

* Rozvíjame u detí emocionálnu inteligenciu, schopnosť prijímať a niesť osobnú zodpovednosť pri plnení úloh, vážiť si, rešpektovať a tolerovať odlišnosť iných ľudí, udržiavať harmonické medziľudské vzťahy
* Pri formovaní elementárnych základov kľúčových kompetencií prihliadame na vývinové špecifiká predškolského veku
* Pri výchove a vzdelávaní detí s odloženou povinnou školskou dochádzkou uplatňujeme rozvíjajúce programy zamerané na rozvoj oblasti, v ktorej deti nedosiahli školskú zrelosť
* Pozornosť aj naďalej venujeme využívaniu nových trendov v edukačnom procese
* Profiláciu materskej školy smerujeme k vytváraniu podmienok pre zdravý fyzický vývoj detí, rozširujeme elementárne poznatky o zdravom životnom štýle
* Vo výchovno-vzdelávacom procese dbáme na všestranný rozvoj osobnosti so zameraním na oblasť kognitívnu, perceptuálno-motorickú, sociálno-emocionálnu s prioritou dodržiavania psychohygieny detí
* Využívame prirodzený pohyb na upevnenie fyzického a duševného zdravia
* Sústreďujeme pozornosť na rozvoj komunikačných schopností a kultivovaný prejav detí prostredníctvom dramatických cvičení
* Zdokonaľujeme digitálne kompetencie detí využívaním interaktívnych tabúľ v edukačnom procese
* Rozvíjame a podporujeme zdravé sebavedomie a sebaistotu detí , jedinečnosť, osobnosť, nadanie a záujmy každého dieťaťa počas pobytu v materskej škole vzdelávacími aktivitami
* Pobytom v prírode a triedením druhotných surovín rozvíjame environmentálne cítenie detí

Pedagogickí zamestnanci školy

* Naďalej viesť pedagogických zamestnancov k tomu, aby svoje poznatky získané celoživotným štúdiom zavádzali do tematických plánov a aby využívali v edukačnom procese moderné metódy a formy vzdelávania a výchovy
* Pedagogickí zamestnanci zodpovedajú za organizáciu činností na základe plánu aktivít

Materiálno-technické vybavenie

* Zrealizovať obnovenie fasády materskej školy a opravu chodníkov na školskom dvore v spolupráci so zriaďovateľom.

V Bratislave, dňa 30.8.2019 Iveta Ryzá, v.r., riaditeľka MŠ